

Функции и направления работы постоянных комиссий профсоюзного комитета и других самостоятельных комиссий

МБДОУ «Детский сад №20 «Петушок» г.Альметьевск

Председатель профсоюзного комитета:

- Организует работу профкома и профсоюзного актива; вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией образовательного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами; созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- Распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета средствами профсоюзной организации, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
- Осуществляет другие функции, делегированные ему организацией и профкомом.

Профсоюзный комитет:

- Организация работы по приему в Профсоюз, проведение сверки профсоюзных билетов, отметки уплаты членских профсоюзных взносов;
- Информирование и разъяснение позиции Центрального Комитета Профсоюза, республиканского комитета профсоюзной организации Татарстана о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, информирование членов Профсоюза о деятельности профсоюзного комитета первичной организации, организация и участие в коллективных акциях Профсоюза;
- Разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета;
- Разработка проектов решений собраний, профсоюзного комитета;
- Работа с письменными обращениями, заявлениями членов Профсоюза;
- Ведение протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома;
- Работа по награждению профсоюзного актива.
- Выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия колдоговора;
- Разработка условий коллективного договора. Обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочению взаимных

обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а также улучшению условий труда, быта и отдыха работников;

- Организация обсуждения проекта колдоговора, учет поступивших замечаний и предложений;
- Подготовка и проведение собрания работников учреждения по утверждению коллективного договора;
- Организация работы по регистрации колдоговора в течении 7 дней в отделе по труду по месту нахождения учреждения образования;
- Контроль за выполнением условий коллективного договора.

Культурно – массовая комиссия:

- Организация культурно – массовой работы среди членов Профсоюза;
- Проведение вечеров отдыха, клубов по интересам, чествование юбиляров;
- Организация спортивно – оздоровительной работы, проведение спартакиад, организация работы групп здоровья, спортивных конкурсов и т. д.

Контрольно – ревизионная комиссия:

- Осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза, эффективностью использования финансовых средств;
- Проверяет выполнение плана работы профкома, ведение профсоюзной документации, выполнение решений, принятых на собраниях и вышестоящих профсоюзных органов, выполнение предложений членов профсоюза;
- Проводит проверки финансовой деятельности первичной организации Профсоюза не реже одного раза в год. Ревизии должны оформляться актом.

Комиссия по трудовым спорам:

Понятие индивидуального трудового спора (ст.381 ТК РФ)

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об

установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Компетенция комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ).

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров (гл.60 ТК РФ).

Задачи комитета по трудовым спорам:

- Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, предоставления ежегодного отпуска, установления материального поощрения, порядка применения поощрения;
- Организация работы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка: перерывов для отдыха и питания, привлечения к работе в выходные и праздничные дни;
- Работа по улучшению жилищно–бытовых условий членов Профсоюза.

Совместный комитет (комиссия) по охране труда.

1. Задачи комитета.

- 1.1. разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 1.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно – оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

- 1.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
- 1.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2. Функции комитета

- 2.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- 2.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках и учреждения в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 2.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.
- 2.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке учреждения к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.
- 2.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.
- 2.6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
- 2.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.
- 2.8. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии, в учреждении, организации обучения безопасным методам и приемам

выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

- 2.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3. Права комитета

- 3.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей), по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- 3.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета.
- 3.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 3.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

4. Основные задачи уполномоченных

- 4.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 4.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 4.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров. Связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.
- 4.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

5. Функции уполномоченных.

- 5.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
Соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
Правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).
- 5.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 5.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
- 5.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителям подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
- 5.5. Участие в организации первой помощи (после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 5.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
- 5.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

6. Права уполномоченных

- 6.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других правовых нормативных актов об охране труда.
- 6.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
- 6.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
- 6.4. Получать информацию от руководителей и других должностных лиц своих подразделений и учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
- 6.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 6.6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда.
- 6.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 6.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.